

PROGRAMME /

ADOBE ACROBAT PRO - INITIATION

TOUTES VERSIONS (PC- MAC)

14 h

soit 2 journées

380 €

Jour/Stagiaire*
soit 760 €
Net de TVA

1 À 6

PERS.MAX

Tout
public

Nos objectifs /

A l'issue de cette formation, l'apprenant-e saura:

- **Créer des PDF et gérer des contenus avec Acrobat**

Méthode pédagogique* /

100% face à face pédagogique.

Notre pédagogie est basée sur la mise en pratique de cas professionnels avec alternance d'apports théoriques et de mise en pratique tout au long du module afin de valider les acquis. Chaque stagiaire travaille sur un PC - support soit sur clés usb/accès intranet

* Pré-requis : Connaissance de l'environnement Windows

- **Savoir créer des PDF et gérer des contenus**

- **Utiliser le format PDF**

Présentation de la suite Acrobat.
Principes de création d'un fichier PDF
Acrobat Reader

- **Maîtriser les principes d'Acrobat Professionnel**

L'environnement de travail
Partager les fichiers à l'aide de Send Now en ligne
Joindre le fichier à un message électronique

- **Utiliser le porte-documents PDF**

Modifications des fichiers dans le porte-documents
Présentation des fichiers dans le port folio

- **Convertir des fichiers en PDF**

A partir d'un fichier (image ou texte), d'un scanner, d'une page web, d'une capture, du presse-papier
Combiner ou fusionner des fichiers par lots

- **Naviguer dans un PDF**

Les pages
Les signets
Les liens

PROFIL DE NOS INTERVENANTS

Tous les intervenants qualifiés par DYNAMICS FORMATIONS sont des professionnels expérimentés sur le plan pédagogique et qui pratiquent quotidiennement les outils et techniques qu'ils enseignent.

D'une façon générale, ils pratiquent au quotidien la matière qu'ils enseignent, afin de rester toujours au fait des meilleures pratiques, des évolutions des comportements, des attentes,...

DYNAMICS FORMATIONS s'appuie sur un réseau de formateurs/consultants experts qui permet de répondre à vos besoins spécifiques.

Nos formateurs/consultants sont qualifiés selon une procédure de recrutement qui répond à nos exigences (cursus, parcours professionnels, compétences pédagogiques et d'animation, validation des supports de cours).

DYNAMICS FORMATIONS est également très attentif aux qualités humaines de ses intervenants. Avec une expérience terrain et/ou une expertise significative dans les domaines qu'ils animent, nos intervenants apportent des réponses pertinentes et réalistes.

LES MOYENS

permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats

DYNAMICS FORMATIONS fournit un émargement quotidien qui sera signé par chaque stagiaire présent par demi-journées et par le formateur.(via intranet)

Le suivi post formation est assuré par DYNAMICS FORMATIONS auprès des stagiaires, afin de garantir la pérennité des connaissances acquises. Nous contactons les stagiaires dans une période de 3 mois après la formation afin de s'assurer de la bonne mise en pratique des nouvelles compétences acquises.

La référente est Mme Christelle CHEVASSUS

TYPE ACTION

Action de formation

VALIDATION DE LA FORMATION

1 attestation de stage sera remise au donneur d'ordre.

1 attestation de fin de stage reprenant les objectifs atteints sera envoyée par mail à chaque stagiaire suivant les résultats de l'évaluation.

SUIVANT LA THEMATIQUE:

* Possibilité de certification TOSA sous conditions

* Possibilité de certification PCIE sous conditions

* Possibilité de certification ENI sous conditions.
Nous contacter

TOUS LES TESTS SONT EN FRANCAIS

Prévoir 1 heure pour chaque test passé



• Modifier un PDF

Ajout, suppression, remplacement, extraction, rotation, recadrage ... de pages
Retouches sur le texte et les images
En-tête et pied de pages – filigranes
Numérisation et ROC
Assistant Action

Évaluation: Préparer un porte document contenant plusieurs types de documents pour l'envoyer par mail ou par lien partageable.

• Savoir Créer un document éditable

• Réviser un PDF

Ajout de notes et commentaires – les outils
Envoi par messagerie
Affichage et impression des commentaires

• Signer numériquement un PDF

Authentifier des documents
La signature numérique des fichiers
Apposer une signature
Authentifier une signature
Comparer les versions d'un document signé

• Protéger un PDF

Gérer les stratégies de protection par certificat et par mot de passe
Afficher les propriétés de protection

• Créer et utiliser des formulaires PDF

L'assistant de création de formulaire
Ajouter et modifier des champs
Les outils de formulaires (zones de textes, listes déroulantes, cases à cocher, bouton radio, boutons d'actions, champs de calculs)
Diffuser les formulaires

Évaluation: Préparer un formulaire ou document interactif pour le faire compléter par un client

