

## PROGRAMME /

### INDESIGN - INITIATION

TOUTES VERSIONS (PC-MAC)

21 h

soit 3 journées

380 €

Jour/Stagiaire \*  
soit 1140€  
Net de TVA

1 À 6

PERS.MAX

Tout  
public

### Nos objectifs /

A l'issue de cette formation, l'apprenant-e saura :

- **Prise en main rapide et optimale du logiciel par la découverte des fonctionnalités fondamentales**
- **Découverte d'une méthodologie permettant d'optimiser son travail sur InDesign**

### Méthode pédagogique\* /

**100% face à face pédagogique.**

Notre pédagogie est basée sur la mise en pratique de cas professionnels avec alternance d'apports théoriques et de mise en pratique tout au long du module afin de valider les acquis. Chaque stagiaire travaille sur un PC - support soit sur clés usb/accès intranet

\* Pré-requis : Connaissance de l'environnement Windows ou Mac OS. Connaissance souhaitée des bases du traitement de texte

#### ● **Savoir maîtriser son espace de travail**

#### ● **Apprivoiser l'interface d'InDesign**

La palette d'outils, la palette Contrôle, les palettes ancrées et flottantes, le panneau Propriétés (version CC 2019 et suivantes)  
Enregistrer son espace de travail  
La page, la table de montage

#### ● **Paramétrer le document**

Le format, du document, l'orientation, les repères de marge, de colonnes, de fond perdu  
L'organisation des pages : création, déplacement, suppression  
Les repères  
Les pages simples et doubles  
Les gabarits  
La numérotation des pages  
L'outil Page (à partir de la version CS5)

**Évaluation : Création d'un gabarit, création d'un document 3 pages**

#### ● **Savoir créer et intégrer des formes et du texte**

#### ● **Créer, manipuler des objets**

Les différents types d'objets et de formes  
Règles de dessin communes à tous les outils de création de formes  
Tracer, déplacer, dupliquer, associer/dissocier, supprimer des objets  
Disposer, aligner et répartir des objets  
Gérer les plans  
Transformer des objets et utiliser la palette Pathfinder

### PROFIL DE NOS INTERVENANTS

Tous les intervenants qualifiés par DYNAMICS FORMATIONS sont des professionnels expérimentés sur le plan pédagogique et qui pratiquent quotidiennement les outils et techniques qu'ils enseignent.

D'une façon générale, ils pratiquent au quotidien la matière qu'ils enseignent, afin de rester toujours au fait des meilleures pratiques, des évolutions des comportements, des attentes,...

DYNAMICS FORMATIONS s'appuie sur un réseau de formateurs/consultants experts qui permet de répondre à vos besoins spécifiques.

Nos formateurs/consultants sont qualifiés selon une procédure de recrutement qui répond à nos exigences (cursus, parcours professionnels, compétences pédagogiques et d'animation, validation des supports de cours).

DYNAMICS FORMATIONS est également très attentif aux qualités humaines de ses intervenants. Avec une expérience terrain et/ou une expertise significative dans les domaines qu'ils animent, nos intervenants apportent des réponses pertinentes et réalistes.

### LES MOYENS

**permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats**

DYNAMICS FORMATIONS fournit un émargement quotidien qui sera signé par chaque stagiaire présent par demi-journées et par le formateur.(via intranet)

Le suivi post formation est assuré par DYNAMICS FORMATIONS auprès des stagiaires, afin de garantir la pérennité des connaissances acquises. Nous contactons les stagiaires dans une période de 3 mois après la formation afin de s'assurer de la bonne mise en pratique des nouvelles compétences acquises.

La référente est Mme Christelle CHEVASSUS

### TYPE ACTION

Action de formation

### VALIDATION DE LA FORMATION

1 attestation de stage sera remise au donneur d'ordre.

1 attestation de fin de stage reprenant les objectifs atteints sera envoyée par mail à chaque stagiaire suivant les résultats de l'évaluation.

### SUIVANT LA THEMATIQUE:

\* Possibilité de certification TOSA sous conditions

\* Possibilité de certification PCIE sous conditions

\* Possibilité de certification ENI sous conditions.  
Nous contacter

### TOUS LES TESTS SONT EN FRANCAIS

**Prévoir 1 heure pour chaque test passé**



## • Travailler sur le texte

Créer des blocs de texte rectangulaires, circulaires, polygonaux...  
Saisir ou importer du texte  
Le vocabulaire typographique  
Rappel sur le choix des polices de caractères du document et les règles typographiques  
Les attributs de caractères et les glyphes  
Les attributs de paragraphes et les tabulations  
Chaîner des blocs texte  
Les options du bloc texte  
Introduction aux styles de paragraphe

## • Utiliser la couleur

Savoir reconnaître et choisir le mode colorimétrique adapté  
Créer une nuance dans le respect d'une charte graphique et du mode colorimétrique  
Les tons directs et les teintes  
Créer, modifier une couleur Pantone (si besoin exprimé)  
Utiliser les bibliothèques de nuances  
Créer un dégradé et utiliser l'outil Dégradé

## • Modifier les attributs des objets

Modifier le fond d'un objet  
Modifier le contour d'un objet : couleur, position, épaisseur...  
Utiliser les effets graphiques des blocs  
Modifier l'opacité  
Ajouter une ombre portée

## • Intégrer des images dans un document

Les différents types d'images  
Les formats d'images à utiliser  
Vérifier la conformité d'une image à son utilisation dans le document InDesign  
Les différentes façons d'importer une image  
Adapter le format d'une image, cadrer, transformer une image  
Détourer une image dans InDesign  
Gérer l'habillage d'une image par le texte  
Gérer les images incorporées et liées, gérer les liens

## • Organiser son travail dans InDesign

Utiliser les calques : créer, dupliquer, afficher/masquer, supprimer, verrouiller un calque  
Créer et utiliser une bibliothèque

## • Préparer le document pour le prépresse ou la communication digitale

Connaître les contraintes du prépresse et vérifier le document : texte, images, couleurs, fonds perdus  
Assembler le document  
Créer un PDF prépresse et/ou basse définition

**Évaluation : Création d'un flyer ou une affiche, un dépliant trois volets, une plaquette ou un bulletin de 6 pages**

## • Savoir utiliser une charte graphique

## • Mettre en pratique et créer un document simple, en respectant une charte graphique

**Évaluation : Création d'un flyer ou une affiche, un dépliant trois volets, une plaquette ou un bulletin de 8 pages**

